

REGULAMIN

odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska

Podstawa prawna

Praktyki zawodowe dla studentów Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska odbywają się na podstawie Ustawy z dn. 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmian., Zarządzenia Rektora Politechniki Łódzkiej 9/2008z dn. 25 sierpnia 2008 zmieniające Zarządzenie Rektora Politechniki Łódzkiej 3/2007 z dn.11 czerwca 2007 w sprawie zasad organizowania studenckich praktyk zawodowych oraz wynagradzania za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi, a także

- Rozporządzenie MNiSW z dn.16 października 2009 w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia Dz. U. 2009 Nr 180 poz. 1407
- Rozporządzenie MNiSW z dn. 23 września 2009 Dz. U.2009 Nr 163 poz. 1299 w sprawie warunków jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na danym kierunku i poziomie kształcenia
- Rozporządzenie MNiSW z dn.13 maja 2009Dz. U.2009 Nr 81 poz. 679 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
- Rozporządzenie MNiSW z dn. 3 października 2006 Dz. U.2006 Nr 187 poz. 1385 w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta
- Statut Politechniki Łódzkiej
- Uchwały Senatu Politechniki Łódzkiej
- Regulamin Studiów w Politechnice Łódzkiej

Postanowienia ogólne

§1 Czas i program praktyki zawodowej

1. Na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska ustala się obowiązkowe praktyki zawodowe zwane dalej „praktykami”, zgodnie z programami studiów I stopnia (studia inżynierskie) oraz II stopnia (studia magisterskie) realizowanymi w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach: Budownictwo, Inżynieria Środowiska, Architektura, Gospodarka Przestrzenna.
2. Formę, ramowy program praktyk zawodowych oraz miejsce i czas trwania praktyki zawodowej zatwierdza Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego.
3. Zwolnienie od obowiązku odbycia praktyki jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, określonych w Uchwale Nr 12/2007 Senatu Politechniki Łódzkiej z dn. 21 września 2007 w sprawie określenia warunków zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej przez Dziekana Wydziału

Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, w tym gospodarczej, które odpowiada programowi danej praktyki, w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w karcie przedmiotu dla danego kierunku studiów oraz poziomu kształcenia.

4. Minimalny czas trwania zawodowych praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów jest określony w programie studiów właściwym dla danego stopnia i kierunku studiów.
5. Głównymi okresami odbywania praktyk są miesiące letnie. W szczególnych przypadkach praktyki mogą być realizowane w okresie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
6. Termin praktyk może być ustalany indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
7. Cele dydaktyczne oraz ramowe programy praktyk studenckich zgodne z minimami programowymi realizowanymi na I stopniu kształcenia (studia inżynierskie) oraz II stopniu (studia magisterskie) na poszczególnych kierunkach Budownictwo, Architektura, Inżynieria Środowiska, Gospodarka Przestrzenna przedstawiono w załącznikach:

Budownictwo – załącznik 1

Architektura – załącznik 2

Inżynieria Środowiska – załącznik 3

Gospodarka Przestrzenna – załącznik 4

§2 Dopuszczalne formy odbywania praktyk zawodowych

1. Przewiduje się następujące formy odbycia praktyk:

1.1. Praktyki odbywane na zasadzie porozumienia (załącznik 5) z wybranym przez studenta zakładem pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki. W tym przypadku, Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska PŁ zawiera porozumienie o przeprowadzeniu praktyki z organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „zakładami pracy”. Porozumienie takie powinno określać w szczególności podstawę odbywania praktyki, ramowy program oraz czas trwania praktyki.

1.2. Praktyki zagraniczne zgodne z przewidywanym w programie nauczania programem praktyk, w tym praktyki odbywane w ramach wymiany z uczelniami zagranicznymi.

1.3. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, lub pracę w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.

1.4. W uzasadnionych przypadkach praktyki zawodowe mogą być odbywane w Katedrach Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska lub innych jednostkach organizacyjnych Politechniki Łódzkiej.

§3 Zaliczenie praktyk zawodowych

1. W celu zaliczenia praktyki należy złożyć:

1.1 zaświadczenie o odbyciu praktyk z zakładu pracy (załącznik 6)

1.2 zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu przeszkolenia BHP (załącznik 7)

1.3 wypełniony dziennik praktyk potwierdzony przez zakład pracy (załącznik 8)

1.4 sprawozdanie z przebiegu praktyk potwierdzone przez zakład pracy (załącznik 9)

2. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na podstawie dokumentów wymienionych w §9.

3. Ocena z praktyki wystawiona jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono, nie zaliczono).

4. Za realizację praktyki w pełnym okresie właściwym dla poszczególnych stopni i kierunków studiów student otrzymuje punkty ECTS w liczbie określonej we właściwym programie studiów.

4.1 Za praktyki dodatkowe wykonane w wymiarze większym niż określony jako minimalny we właściwym programie studiów student otrzymuje punkty ECTS w wymiarze 1 pkt. za każdy tydzień praktyk dodatkowych.

4.2 Punkty zdobyte w związku z odbytą praktyką dodatkową nie mogą być wliczane do sumy punktów stanowiącej podstawę do wydania dyplomu.

5. Rozliczenia punktów ECTS zaliczanych do podstawy wydania dyplomu będzie dokonane w semestrze właściwym dla danego stopnia i kierunku studiów. W przypadku deklaracji odbycia przez studenta praktyki we wcześniejszym terminie wystawiana jest karta awansowa. Tym samym pozycja praktyka będzie widoczna w zestawieniu zbiorczym przedmiotów.

6. Wpisu dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

§4 Opiekunowie praktyk zawodowych

1. Sprawy formalne związane z realizowaniem praktyk prowadzi Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska.
2. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk na wydziale Dziekan, z upoważnienia Rektora, powołuje swego Pełnomocnika ds. praktyk.
3. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony, z upoważnienia Rektora, przez Dziekana w porozumieniu z Kierownikiem Katedry lub Instytutu, spośród nauczycieli akademickich. Dziekan powierza opiekunowi nadzorowanie grupy praktykantów w formie pisemnej, na formularzu wg wzoru ustalonego przez Rektora.
4. Opiekun praktyki jako przedstawiciel Uczelni:
 - a) jest przełożonym studentów odbywających praktykę
 - b) odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
 - c) jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, w sprawach związanych z przebiegiem praktyki.
5. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - a) przestrzeganie ogólnych zasad organizacji praktyk zawodowych PŁ
 - b) opracowanie w porozumieniu z zakładem pracy szczegółowych programów praktyki oraz zapoznania z nimi studentów
 - c) nadzór nad przekazaniem przez dziekanat, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk, dokumentów dotyczących praktyk, w tym list uczestników
 - d) nadzór nad dopełnieniem przez studenta obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - e) dopilnowanie obowiązku przeszkolenia studentów w zakresie BHP podczas praktyk oraz dopilnowanie, aby oświadczenie o odbyciu przeszkolenia zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów PŁ w dziedzinie BHP pracy podczas praktyk” zostało dostarczone do jednostki organizacyjnej Uczelni (załącznik 7).
 - f) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad realizacją praktyk, ich kontroli i oceny
 - g) złożenie sprawozdania z realizacji praktyki i oceny jej wyników
6. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk lub opiekun praktyk może przeprowadzić wizytację praktyk studenckich w zakładzie pracy
7. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi określono w Zarządzeniach Rektora 9/2008 i 3/2007 w sprawie zasad organizowania studenckich

praktyk zawodowych oraz wynagradzania za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

§5 Koszty odbywania praktyk zawodowych

1. Student pokrywa koszty obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Student może wnioskować o dofinansowanie praktyki przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Jednostki, w której realizuje pracę dyplomową, jeśli tematyka praktyki odpowiada tematyce pracy dyplomowej lub tematyce pracy badawczej dla przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana.
3. Zasady finansowania zagranicznych praktyk wymiennych na Wydziale Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora.

§6 Obowiązki studenta przebywającego na praktykach zawodowych

1. Studenci odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z programem praktyki i jego realizacji
 - b) zgłoszenia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie
 - c) zapoznania się z regulaminem organizacyjnym zakładu pracy organizującego praktykę
 - d) przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
 - e) dostarczenia dokumentacji wymaganej do rozliczenia praktyk w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Postanowienia szczegółowe

§7 Program praktyk zawodowych

1. Ramowe programy praktyk (załączniki 1, 2, 3, 4) służą opiekunom praktyk do opracowania szczegółowych programów praktyk z uwzględnieniem charakteru zakładu pracy, do którego kierowany jest student lub programu praktyk realizowanych w zakładzie prowadzącym praktykę indywidualną studenta oraz umiejętności praktycznych jakie student powinien opanować na praktykach

§8 Szkolenia studentów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk

1. Zawarte przez Dziekana Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska PŁ Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk zawodowych studentów PŁ nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów – przed rozpoczęciem praktyk – z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej. Instrukcja szkolenia studentów PŁ w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk stanowi załącznik nr 7 niniejszego regulaminu.

§9 Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej studenta

1. Dokumenty potrzebne do zaliczenia praktyki (w zależności od formy praktyk)

Forma praktyk 1	Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyk 2
1. Porozumienie z uczelnią (praktyka odbywa się na podstawie porozumienia podpisanego z zakładem pracy przez Wydział lub na indywidualny wniosek studenta §2 pkt. 1.1	Porozumienie z Uczelnią w sprawie organizacji praktyk (załącznik 5)
	Zaświadczenie o odbyciu praktyk (załącznik 6)
	Zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu przeszkolenia BHP (załącznik 7)
	Wypełniony dziennik praktyk (załącznik 8)
	Sprawozdanie z praktyk (załącznik 9)
2. Praca zarobkowa na zasadach umowy o pracę lub umowy zlecenia §2 pkt. 1.4	Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o zatrudnieniu
	Podanie o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie przebiegu pracy zawodowej z zakresem wykonywanych czynności potwierdzone przez pracodawcę (załącznik 10)
3. Staż	Zaświadczenie o odbyciu stażu
	Sprawozdanie ze stażu (identyczne jak z praktyki załącznik)
4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej §2 pkt. 1.4	Dokumenty rejestracyjne firmy (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS)
	Podanie o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie przebiegu pracy zawodowej z zakresem wykonywanych czynności potwierdzone (załącznik 10)
5. Praktyki zagraniczne indywidualne §2 pkt. 1.3	Jak w pkt.1.

2. Zaświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) o odpowiedzialności cywilnej (OC), potrzebne do przedstawienia w zakładzie pracy, pobierane od ubezpieczyciela.

Osoby, które posiadają ubezpieczenie NNW i OC inne, niż ubezpieczenie w PŁ zobowiązane są do dostarczenia do zakładu pracy kserokopii karty ubezpieczeniowej lub umowy z ubezpieczycielem.

3. Dokumentacja praktyk, o której mowa w §9 pkt. 1 zostaje dołączona do teczki osobowej studenta.

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska.

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk

Dziekan Wydziału

Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska